



11 אוקטובר 2026
ל' תשרי תשפ"ז

קול קורא למיזם ח"ץ (חקלאות צומחת) – תפוחי אדמה 2026

משותף לקרן המדענית הראשית במשרד החקלאות וביטחון מזון, למינהלת תקומה ולשולחן תפוחי אדמה ישראלי
במועצת הצמחים
- הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד -

הקדמה – מיזם ח"ץ מהו?

מיזם ח"ץ הינו מחקר המוקם כדי להתמודד עם נושא שפתרוננו מחייב עבודת מו"פ רב-תחומית על ידי מספר קבוצות מחקר במקביל. הערך של העבודה המשותפת של מספר קבוצות מחקר אמור להיות גדול מהערך המוסף של כלל המחקרים הבודדים. מטרת המיזם היא לספק, עד תום תקופת המחקר, פתרון לבעיה/שאלה שהמיזם עוסק בה באמצעות ידע ביולוגי ואחר ואמצעי התמודדות **יישומיים** שהצטברו במשך תקופת המחקר. המיזם המוגש חייב לאמץ את הפורמט שנקבע. החדשנות היא מרכיב מרכזי במיזם ותהווה את אחד השיקולים המשמעותיים בהליך בחירת ההצעה הזוכה (ראה פירוט בהמשך).

המיזם ינוהל במערך ארגוני מובנה. המבנה הארגוני יכלול ועדת היגוי וועדה מיקצועית.

וועדת ההיגוי תנוהל ע"י יו"ר הוועדה ותרכז ע"י המנהל הארגוני והוועדה המקצועית תנוהל ע"י החוקר הראשי. תחומי האחריות והמשימות של הוועדות ושל העומדים בראשן מפורטים בהמשך.

החוקר הראשי ינהל ויתאם את המחקרים המתבצעים על ידי הקבוצות השונות משלב התכנון והכתיבה של הצעת המחקר, במשך שלבי הביצוע של המחקר, הפקת הלקחים, גיבוש פתרון מעשי לבעיה שביסוד המיזם, ועד לסיכום התוצאות וגיבוש המסקנות.

המנהל הארגוני יהיה אחראי על ניהול הפן הארגוני, ובקרה של הפעילויות המבוצעות במסגרת המיזם.

יודגש כי החוקר הראשי הוא האחראי הבלעדי לניהול המיזם מבחינה מדעית וכספית בכל הקשור להתנהלות עם קרן המדענית הראשית של משרד החקלאות וביטחון המזון (להלן "קרן המדענית"). בכלל זה, הגשת סיכומי פגישות הוועדה המקצועית, הדו"חות המדעיים והדוחות הכספיים. בכל מיזם ישתתפו גם חוקרים נוספים שיבצעו את המחקרים – "החוקרים השותפים". החוקרים השותפים יגישו הצעות מחקר פנימיות לחוקר הראשי ("הצעות



מחקר ייעודיות") ויהיו אחראיים על ביצוע המחקרים שבתחום המומחיות של קבוצת המחקר שלהם, בכפוף להנחיית החוקר הראשי של המיזם.

לבחינת הצעות המחקר שיוגשו תוקם וועדת שיפוט ייעודית. וועדת השיפוט תבחן את ההצעות שיוגשו, תדרגן ותגיש את המלצה למדענית הראשית.

היקף התקציב הכולל המשוער למימון מיזם ח"ץ מכוח קול קורא זה הינו **עד 5 מלש"ח למשך עד 5 שנים רצופות**, וזאת בכפוף לקיומו של תקציב מתאים. אין בפרסום קול קורא זה משום התחייבות של המדינה למימון מחקרים במלוא סכום התקציב (או חלק ממנו). במידה ותקציב זה ישתנה (יגדל או יפחת) ועדת המכרזים למחקרים תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף מימון המחקרים, על פי ציוני האיכות המדעית שייקבעו על ידי ועדת השיפוט, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן ולכל כלל שוויוני וענייני אחר שיקבע.

הליך הביצוע במסגרת "קול קורא" זה הינו על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו.

היעד ותחומי העניין של מיזם ח"ץ 2026 – תחום תפוחי אדמה:

היעד:

פיתוח ממשק להתמודדות עם התמוטטות חלקות תפוחי אדמה באזור עוטף עזה בעונת הגידול האביבית.

מיקודי המיזם:

- א. זיהוי הגורם/גורמים לתופעת התמוטטות של חלקות תפוחי האדמה
- ב. הקמת מערך לאיסוף נתונים מחלקות הגידול ככלי בקבלת החלטות

תחומי תוכן שיקללו במיזם:

1. איסוף וניתוח רב גורמי של נתוני עתק (עבר ועתיד)
2. ניתוח מרחבי וחישה מרחוק
3. הגנת הצומח
4. קרקע ומים – כולל סוג ואיכות מים
5. פיסיולוגיה – כולל תגובה של זני תפוחי אדמה
6. מקור חומר הריבוי ובדיקתו
7. אחסון וחיי מדף



המיזם יכול לתחומי מחקר הנוגעים לחלק, או לכל, הנושאים המפורטים למעלה. עדיפות תינתן להצעות שעסקו בכל תחומי התוכן המוזכרים. ניתן להוסיף תוכן שלא מוזכרים ובלבד שהם יתרמו לאופיו האינטגרטיבי והאינטר-דיסציפלינארי של המיזם ובתנאי שהם יתרמו לסגירת פערי ידע בתחום ויובילו לפיתוח פתרונות ישומיים להתמודדות עם יעד המיזם שהוגדר למעלה.

המערך האירגוני

ועדת היגוי:

ועדת ההיגוי תנוהל ע"י יו"ר ועדת ההיגוי ותרכז על ידי המנהל הארגוני. היא תכלול 5-10 חברים ותשמש כ"מועצת המנהלים" של המיזם. חבריה ייקבעו על פי העניין וימונו על ידי המדענית הראשית של משרד החקלאות וביטחון המזון. בוועדת ההיגוי ישתתף גם החוקר הראשי של המיזם כמציג. החוקרים השותפים המבצעים את המחקרים בפועל לא ישתתפו בחברים בוועדת ההיגוי. ועדת ההיגוי תכונס על פי הצורך ולפחות פעמיים מדי שנה.

משימות ועדת ההיגוי:

- הגדרת היעדים/הספציפיים של המיזם בהתאם לקול הקורא, את האסטרטגיה שתוביל להשגתם ואת לוחות הזמנים.
- מינוי חברי הוועדה המקצועית בהתאם להמלצות החוקר הראשי;
- דיון בעקרונות של תוכניות העבודה שיוגשו לה על ידי הוועדה המקצועית ואישורם;
- פניה לחוקרים מתאימים בבקשה להגיש הצעות מחקר ייעודיות בהתאם לעקרונות תוכנית העבודה, דיון בהצעות המחקר שהחוקרים הגישו ואישורן או דחייתן;
- קביעת המסגרת התקציבית של המחקרים שיתבצעו במסגרת המיזם (בהתאם לתקציב הכולל שיאושר לו), פיקוח על ביצוע המחקרים המתבצעים במסגרת המיזם ובחינת התקדמותם בהתאם לתוכניות הביצוע.



הנושאים הנמצאים באחריות המנהל הארגוני של המיזם:

- ריכוז ועדת ההיגוי ואחריות על כתיבת הדו"חות המסכמים של מפגשי ועדת ההיגוי;
- אחריות, יחד עם המנהל המדעי (נקרא גם: "החוקר הראשי"), על העברת תקציבי המחקר לחוקרים ועל תזרים המזומנים של המיזם;
- פתיחת חסמים המעכבים את ביצוע המחקרים;
- יחד עם המנהל המדעי בקרה על הפעילות המחקרית המתבצעת על ידי החוקרים ווידוא שהיא מתבצעת על פי התוכנית.

הוועדה המקצועית:

ועדה זו מהווה את הגוף המקצועי של המיזם. הוועדה המקצועית תנוהל על ידי החוקר הראשי. היא תכלול 10-20 חברים שימונו על ידי ועדת ההיגוי. ישתתפו בה החוקרים השותפים ובנוסף אנשי מקצוע בתחומים הרלוונטיים לנושא המיזם. בוועדה המקצועית ישתתף גם המנהל הארגוני של המיזם. הוועדה המקצועית תכונס על פי הצורך ולפחות שלוש פעמים מדי שנה.

משימות הוועדה המקצועית:

- קביעת טקטיקות הפעולה שיאפשרו השגת היעד/ים של המיזם שהוגדרו על ידי ועדת ההיגוי;
- הגדרת המטרות הספציפיות של המחקרים, פערי הידע ועקרונות תוכנית העבודה;
- המלצה לוועדת ההיגוי על הנושאים לגביהם יש להזמין הצעות מחקר ייעודיות ועל החוקרים המתאימים;
- קיום דיון מקצועי עם החוקרים שיתבקשו/יוזמנו להגיש הצעות מחקר ייעודיות על תוכנית העבודה שלהם;
- פיקוח על הצד המקצועי של ביצוע המחקרים.
- אחריות על הגשת הדו"חות המדעיים והכספיים של המיזם לקרן המדענית הראשית של משרד החקלאות וביטחון המזון במועד ועל פי הנהלים באמצעות החוקר הראשי של המיזם.

הנושאים הנמצאים באחריות החוקר הראשי (המנהל המדעי) של המיזם:

- ריכוז הוועדה המקצועית ואחריות על כתיבת הדו"חות המסכמים של מפגשי הוועדה המקצועית;



- אחריות, יחד עם המנהל הארגוני, על העברה של תקציבי המחקר לחוקרים ועל תזרים המזומנים של המיזם;
- אחריות על ארגון הדו"חות המדעיים השנתיים והדו"ח המסכם של המיזם שיוגשו לקרן המדענית;
- אחריות על הפצת מידע רלוונטי בין החוקרים במיזם ועל העבודה האינטגרטיבית בין החוקרים השותפים;
- הצגה בפני חברי ועדת ההיגוי של תוכניות העבודה הייעודיות של החוקרים השותפים;
- בקרה, יחד עם המנהל הארגוני, על הפעילות המחקרית המתבצעת על ידי החוקרים ויידוא שהיא מתבצעת על פי תוכנית העבודה הייעודית.

הניהול והביצוע של המחקרים

כללי

לפני כל אחת משנות המחקר תקיים ועדת ההיגוי דיון שבו יוחלט על המחקרים שיבוצעו במסגרת המיזם בשנה זו ועל מסגרת התקציב של כל אחד מהם. הדיון יערך גם עבור מחקרים שתוכננה עבורם תוכנית עבודה רב-שנתית והם יעברו הערכה מחדש בתום כל שנה. זאת, כדי לאפשר גמישות ניהולית, שמשמעותה החלטה על המשך ביצוע המחקרים שיתבררו כתורמים ביותר להשגת היעד והמטרות של המיזם. במקרה הצורך, ניתן יהיה להחליט בסוף כל שנת מחקר על הפסקת מחקרים פעילים שתרומתם נמוכה ועל הוספת מחקרים חדשים. במידה שיוחלט על שינויים מתכנית המחקר שאושרה על ידי קרן המדענית, יש לקבל על כך אישור מראש מאחראי הביקורת המדעית של קרן המדענית הראשית.

ועדת ההיגוי והוועדה המקצועית יפגשו כמה פעמים בשנה לפגישות ולדיונים. המנהל המדעי והמנהל הארגוני של המיזם יפגשו עם כל אחד מהחוקרים השותפים במיזם פעמיים בשנה. במידת האפשר, הפגישות יהיו באתרי הניסוי העיקריים. בפגישה יתארו החוקרים השותפים את הפעילות המחקרית שלהם, תיבחן ההתאמה של הפעילות המבוצעת לזו המתוכננת ויתקיים דיון על הדרכים שיאפשרו להתגבר על החסמים המעכבים את ביצוע המחקרים (אם ישנם כאלה).

ועדת היגוי

בכל אחת מהשנים שבהן יתנהל המיזם יהיו (לפחות) שני מפגשים של ועדת ההיגוי. **המפגש הראשון** יתקיים לפני תחילת שנת המחקר. בשנת המיזם הראשונה המפגש יתקיים לפני הפעלת המיזם ובשנים הבאות הוא יתקיים מיד לאחר סיום המפגש השלישי של הוועדה המקצועית (בו ישתתפו גם חברי ועדת ההיגוי). במפגש זה יציג המנהל המדעי את עקרונות תוכנית העבודה ואת המחקרים המתוכננים לשנת המחקר הקרובה. המנהל הארגוני



של המיזם יציג את הפעילויות הארגוניות שבוצעו ואת אלו המתוכננות, את המסגרת התקציבית ואת תזרים המזומנים של המיזם. לאחר מכן, יתקיים דיון שבו יוחלט על המחקרים שיבוצעו בפועל בשנה הבאה ועל מסגרת התקציב של כל אחד מהם. בדיון שיתקיים לפני שנת המיזם הראשונה ההחלטה תתבסס על הצעות המחקר שיגישו החוקרים השותפים (הצעות מחקר ייעודיות) ובדיונים שיתקיימו לפני שנות המיזם הבאות ההחלטה תתבסס על ממצאי המחקרים (שיוצגו במפגש השלישי של הוועדה המקצועית) ועל הצעות המחקר הייעודיות. במידה שיהיו דרושים מחקרים מוזמנים/ייעודיים חדשים בתום השנה הראשונה והשנייה, שלא הופיעו בהצעת המחקר שאושרה ע"י קרן המדענית, יוזמנו מחקרים ייעודיים מחוקרים שותפים או חדשים ותתקיים פגישה נוספת לדון בהם ובהמשך המחקרים מהשנה הקודמת. **המפגש השני** יתקיים במחצית שנת המחקר, מיד לאחר סיום המפגש השני של הוועדה המקצועית ובו ישתתפו גם חברי ועדת ההיגוי. מטרת המפגש – בקרה על התנהלות המחקרים בפועל.

לאחר קיום המפגשים, החוקר הראשי של המיזם יסכם בכתב את הנושאים שנדונו, את ההחלטות לגבי המחקרים שאושרו לביצוע, את מסגרת התקציב של כל אחד מהם ואת תזרים המזומנים. הסיכום יופץ לכל חברי ועדת ההיגוי, לכל חברי הוועדה המקצועית ולאחראי על הבקרה המדעית בקרן המדענית הראשית.

לאחר סיום המיזם יתקיים מפגש מסכם של ועדת ההיגוי, אשר יוזמנו אליו גם נציגי המדענית הראשית של משרד החקלאות וביטחון המזון. במפגש יתקיים דיון לגבי ההצלחה של המיזם והאם המטרות והיעדים שנקבעו בהצעת המחקר המקורית הושגו בפועל.

ועדה מקצועית

בכל אחת מהשנים שבהן יתנהל המיזם יהיו (לפחות) ארבעה מפגשים של הוועדה המקצועית. **המפגש הראשון** יתקיים בתחילת כל שנת מחקר. במפגש זה יציגו החוקרים השותפים את תוכנית העבודה המתוכננת לשנה זו. לאחר מכן יתקיים דיון שמטרתו העיקרית היא תיאום: תיאום שיטות העבודה, תיאום דרכי העברה של אמצעים, חומר צמחי, ציוד, או של כל נושא אחר בין החוקרים ותיאום של דרכי ההפצה של ממצאים רלוונטיים מחוקר אחד לחוקרים האחרים. **המפגש השני** יתקיים במחצית שנת המחקר. למפגש זה יוזמנו גם חברי ועדת ההיגוי. במפגש יתארו החוקרים השותפים את הפעילויות שהתבצעו עד כה, את הממצאים הראשוניים (אם יש כאלה) ואת תוכנית העבודה המתוכננת להמשך השנה. במידה שהדבר רלוונטי, ייערך סיור באתרי ניסויים לשם הצגת הפעילות המתבצעת בפועל. בתום הצגת הפעילות יתקיים דיון שמטרתו העיקרית היא בחינה ועדכון: בחינה האם לפעילויות שהתבצעו על ידי החוקרים יש השלכות על מחקרים של חוקרים שותפים אחרים והאם הן מחייבות עדכון או שינויים בפעילות המחקרית של החוקרים השותפים. **המפגש השלישי** יתקיים בסמוך לסוף שנת המחקר. למפגש זה יוזמנו גם חברי ועדת ההיגוי. במפגש זה יציגו החוקרים השותפים את ממצאי המחקרים שבצעו בשנת המחקר



שהסתיימה, את המסקנות שלהם ואת עיקרי תוכנית העבודה שלהם לעתיד (אם ברצונם להמשיך את המחקר). לאחר מכן יתקיים דיון לבחינת ההתאמה בין הביצוע לאבני הדרך שהוגדרו, הגדרת פערי הידע שנותרו למחקר ואינטגרציה של ממצאי המחקרים.

לאחר קיום המפגש הראשון והשני המנהל המדעי יסכם בכתב את הנושאים שהוצגו ואת עיקרי הדיון ויפיץ את הסיכומים לכל חברי ועדת ההיגוי ולכל חברי הוועדה המקצועית. הסיכום של המפגש השני יועבר גם לאחראי על הבקרה המדעית בקרן המדענית הראשית. לאחר קיום המפגש השלישי החוקרים השותפים יכתבו שני מסמכים: במסמך הראשון החוקרים השותפים יסכמו את ממצאי הפעילות המחקרית שבצעו. הדו"חות יכתבו בפורמט המקובל בקרן המחקרים של המדענית הראשית של משרד החקלאות וביטחון המזון. הדו"חות יוגשו למנהל המדעי שירכזם בקובץ אחד. המנהל המדעי יוסיף פרק המתאר את האינטגרציה של הפעילויות המחקריות ואת שיתופי הפעולה בין החוקרים. בפרק זה גם יושוו הפעילויות והממצאים לאבני הדרך שפורטו בתוכנית העבודה, יוגדרו פערי הידע שנותרו ויתארו בקיצור הנושאים בהם יתמקדו המחקרים בשנת המיזם הבאה. הדו"ח המסכם יועבר לקרן המדענית הראשית של משרד החקלאות. במסמך השני, החוקרים יתארו את תוכניות העבודה המתוכננות לשנת המחקר הבאה (הצעות מחקר ייעודיות). הצעות המחקר הייעודיות יוגשו למנהל המדעי והוא יציגן במפגש של ועדת ההיגוי שיתקיים בהמשך. ממצאי המחקרים והצעות המחקר הייעודיות יהוו את הבסיס לדיון שיתקיים בוועדת ההיגוי ואשר בו ייקבע אילו מחקרים יבוצעו בשנה הבאה. ההצעות הייעודיות של המחקרים שיוחלט להמשיך בהן יופצו לכל חברי הוועדה המקצועית, והן יהוו את הבסיס לדיון שיתקיים במפגש הראשון של הוועדה המקצועית בשנה העוקבת.

במידה שוועדת ההיגוי תחליט על שינוי במחקרים שהופיעו בהצעה שאושרה למימון על ידי קרן המדענית הראשית, על החוקר הראשי לשלוח הודעה על כך לאחראי על הבקרה המדעית של קרן המדענית הראשית. במידה שיוחלט על הפסקת מחקר מסוים, ההודעה תכלול הסבר על הסיבות לכך. במידה שיוחלט על הוספת מחקר חדש, יש לצרף את הצעת המחקר הייעודית.

לאחר סיום המיזם יתקיים יום דיווחים מסכם שאליו יוזמנו גם חברי ועדת ההיגוי והוא יהיה פתוח לקהל הרחב. ביום זה יוצגו ממצאי המחקרים שבוצעו בשנת המיזם השלישית ויסוכמו הממצאים שהושגו במסגרת כל שנות המיזם. לאחר מכן יתקיים דיון על מידת ההצלחה של המיזם והאם המטרות והיעדים שנקבעו הושגו בפועל.



מבנה ההגשות לשנת 2026

1. הגשת הצעות מחקר

- 1.1. הצעות המחקר המוגשות לקרן המדענית יוגשו בהגשה אלקטרונית בלבד בעברית באתר המדענית עד לתאריך והשעה הנקובים בקול הקורא.
- 1.2. לאחר פרסום קול הקורא ניתן לפנות בשאלות הבהרה (להלן: "שאלות") דרך המדענית (בדף הבית יש ללחוץ בתפריט העליון על "שאלות ותשובות"). התשובות לשאלות יפורסמו באתר "המדענית" במועד הנקוב בקול הקורא. השאלות של המשתמשים ותשובות המשרד יהוו חלק מקול הקורא והן יגברו על האמור במסמכי קול הקורא המקוריים.
- 1.3. מועד אחרון להגשת שאלות מופיע בלוחות הזמנים של קול הקורא.

2. גופים זכאים להגשת הצעות מחקר

מוסדות מחקר אקדמיים המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה או מוסד שקיבל היתר או רישיון לפי חוק להשכלה גבוהה תשי"ח 1958, מכוני מחקר ממשלתיים ובתי חולים (חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית), מועצות אזוריות/מקומיות (או חברות כלכליות שבבעלותן המלאה והמנהלות מו"פ), תאגיד של יישובים או מו"פים חקלאיים שבתחום המועצה האזורית/מקומית הרלוונטית

3. משך ההצעות המחקר

תכנית העבודה שתצורף להצעת המחקר תיבנה על פני מסגרת שנתית, ככלל לתקופה שלא תעלה על 5 שנים, למעט מקרים בהם צרכי המחקר דורשים יותר שנות מחקר. במקרים בהם נדרש שינוי במשך תקופת המחקר המדענית הראשית תקבע את תקופת המחקר על בסיס שיקולים מקצועיים בכפוף לאישור ועדת המכרזים למחקרים.

4. סמכות החוקר הראשי ושינויים במהלך תכנית המחקר

החוקר הראשי אחראי על ניהול המחקר והצלחתו ומשמש כמנהל המדעי של המחקר. בסמכות החוקר הראשי להוציא מהתוכנית או להחליף חוקר שותף אשר לא עומד בתוכנית העבודה. המלצה זו תובא לאישור הבקרה



המדענית ובמידת הצורך לאישור המדענית הראשית. יודגש, כי כל החלפת חוקר ראשי או משני, החלפת מוסד מוביל, החלפת שם/נושא התוכנית או שינוי מהותי בתוכנית העבודה, ידרשו פניה לוועדת ההיגוי לקבלת אישור בכתב ומראש ומיד לאחר אישור זה, לאישור הבקרה המדעית. אין להצניע מידע או בקשה זו בתוך הדוח המדעי השנתי. המשך מימון המחקר מותנה באישור מראש של קרן המדענית הראשית לשינוי המבוקש. למדענית הראשית נתון שיקול הדעת לסגירת מחקר על בסיס חוסר התאמה של צוות המחקר, אי עמידה באבני הדרך ובביצוע הניסויים.

5. תנאי סף מנהלתיים להגשת הצעות מחקר

1. **חתימות:** טופס בקשה למענק מחקר חייב להיות חתום דיגיטלית על ידי כל מורשי החתימה של מוסד המחקר מגיש הבקשה להצעת מחקר כפי שהם רשומים בטופס "בקשה למענק מחקר".

2. **אישורים חשבונאיים:** א. אישור לצורך ניכוי מס במקור.

ב. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.

* החוקר הראשי יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של לשכת המדענית הראשית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח המופיע בלינק: http://mof.gov.il/AG/Documents/PortalSapakim_Contract.pdf ויעבירו חתום למזמין עם חתימתו על חוזה זה. לחלופין ימציא המציע אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת (חברת "ענבל") למען הסר ספק, המציע יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

6. יציאה לשבתון בתקופת ביצוע המחקר

ככל והחוקר הראשי מתכנן לצאת לשנת שבתון במהלך תקופת המחקר (החל משנתו השנייה), יש לציין זאת מפורשות בטופס בקשה למענק מחקר.

1. אין להגיש לקרן הצעות מחקר אשר החוקר הראשי שלהם צפוי לשהות בשבתון בשנתו הראשונה של המחקר.

2. חוקר היוצא לשבתון בשנה השנייה ואילך של המחקר, ימשיך להיות אחראי על ניהולו השוטף של המחקר גם בעת שהותו בשבתון. במקרה כזה, יהיה על החוקר הראשי למנות חוקר אחר (ורצוי מתוך החוקרים המשניים של התכנית) שישמש כאיש קשר עם לשכת המדענית הראשית בתקופת השבתון. על החוקר הראשי להעביר מכתב הסכמה וקורות חיים של איש הקשר לבקרה המדעית ולרשות המחקר שלו טרם יציאתו לשבתון לקבלת אישור.

3. חוקר המאריך את תקופת השבתון לשנה נוספת או חלקה חייב להודיע על כך ללשכת המדענית הראשית, ולקבל על כך אישור.



7. פרישה לגמלאות (סעיף זה נועד רק לחוקרים במוסדות מחקר ממשלתיים)

ככל והחוקר הראשי מתוכנן לפרוש לגמלאות במהלך תקופת המחקר, יש לציין זאת מפורשות בהצעת המחקר המוגשת.

1. חוקר ראשי הפורש לגמלאות במהלך השנה הראשונה של הפרויקט לא רשאי להגיש הצעות מחקר לקרן. על מוסד המחקר של החוקר הראשי לא לאפשר לו הגשה.
2. חוקר ראשי הפורש לגמלאות במהלך השנה השנייה ואילך של המחקר ידווח מראש מי מהחוקרים השותפים בהצעת המחקר יהפוך לחוקר הראשי עם פרישתו. על החוקר הראשי להעביר מכתב הסכמה וקורות חיים של החוקר המחליף. ועדת השיפוט תיקח נתון זה בחשבון בעת בחינת הצעת המחקר והתאמת צוות המחקר. חובת החוקר הראשי ורשות המחקר להצהיר על יתרת השרות של החוקר ומעמדו כמתנדב אם אושר.
3. מוסד המחקר יוודא שאכן יתרת השרות תואמת להצהרה.

8. התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה - הסכם התקשרות

1. הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף המנהליים או הצעות שהוגשו על ידי גופים שאינם זכאיים להגיש על פי כללי קול הקורא, ייפסלו על הסף.
2. המשרד רשאי בכל עת, עד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות המחקר, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ובאופן ניהולו. השינויים, ככל שיתבצעו, יובאו לידיעת כל המשתתפים.
3. המשרד רשאי לבטל את ההליך או לדחותו מסיבות תקציביות ארגוניות או אחרות. כמו כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות, במקרה של היעדר תקציב להקטין את ההתקשרות. במקרה זה לא תהא למציעים כל טענה כלפי המשרד והם לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו בגין ביטול ההתקשרות או צמצום היקפה.
4. מימון המחקרים מותנה במגבלות מסגרת תקציב המדינה שיאושר לקרן המדענית בשנת אישור המחקר. בכול מקרה המשרד שומר לעצמו את הזכות לממן תחומי מחקר המועדפים על המשרד מתוך קולות הקוראים ולא לממן תחומים אחרים בהתאם להגדרת הצרכים המקצועיים, על ידי המדענית הראשית ובאישור ועדת המכרזים למחקרים.
5. הודעת המשרד על אישור הצעת המחקר למימון אין בה כדי לממש את ההתקשרות. זו תמומש רק עם חתימת ההסכם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים. אין להתחיל בביצוע המחקר לפני חתימה על ההסכם על ידי מורשי חתימה, של שני הצדדים כנדרש.
6. לא יבוצע תשלום עבור הוצאות מחקר אשר בוצעו טרם מועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.
7. המשרד, באמצעות ועדת המכרזים למחקרים.
8. המשרד או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך ביקורת, לרבות על ידי רואה חשבון חיצוני, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי המענק, בדבר אמיתות הנתונים שנמסרו לו, מילוי התנאים למתן המענק ועל השימוש במענק שנתן.



9. לשם ביצוע הביקורת הנ"ל רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש ממבקש המענק להגיש לו דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש במענק ורשאי הוא לשלוח מבקר או מפקח מטעמו לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.
10. מבקש המענק מתחייב למסור כל נתון ו/או מסמך שידרוש המשרד בקשר לביצוע התכנית נשוא הבקשה.
11. במקרה בו מבקש המענק לא ישתף פעולה עם הליכי הבקרה והפיקוח, לרבות סירוב למסירת מסמכים רלוונטיים לבקשת המשרד או מי מטעמו רשאי המשרד לעכב ובמקרים מסוימים לעצור את מתן המענק או לדרוש את החזרתו.
12. במקרה בו יתגלה כי שולם המענק על בסיס דיווח כוזב, המוסד ישיב את כספי המענק ששולמו לו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי.
13. המשרד שומר לעצמו לקבוע את גובה המענק המרבי שיינתן על ידו.
14. במקרה שאחת הזכויות (התקשרויות) לא מומשה מכל סיבה שהיא או בוטלה במהלכה יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, להכריז על בעל ההצעה שדורגה הבאה כזוכה ולהתקשר עימו בכפוף להסכמתו (בהתאם לדירוג ההצעות על פי ציוניהן).
15. המשרד רשאי לפנות למציע במהלך בדיקת ההצעות לשם קבלת מסמכים, הבהרות או פרטים נוספים אחרים הדרושים לו לשם הערכת ההצעות וקבלת החלטות.
16. נוסח של טיוטת הסכם שייחתם בין המשרד והמוסדות הזכאים שבמסגרתם יבוצעו המחקרים שיאושרו לתקצוב בקרן מצורף לקול קורא זה.
17. הגשת הצעה לקול קורא זה, פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאיו, הבין את מהותו, הסכים לכל תנאיו לרבות הסכם ההתקשרות בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות. לפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו על קול הקורא על כל פרטיו וחלקיו.
18. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי קול קורא על נספחיו הכל ללא הסתייגות או תוספת.
19. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, (ראה [הסכם לדוגמא](#)) להלן תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה. בכל מקרה של הבדלים בניסוח הכתוב בין הסכם ההתקשרות לקול הקורא – **קול הקורא יגבר!**
20. היה והזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו המשרד את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים (בהתאם לדירוג ההצעות על פי ציוניהן).
21. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה כמו שהוא. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתעלם מכל תוספת או הערה אשר תתווסף על ידי המציע להסכם ההתקשרות.

2.7. הנחיות נוספות

1. חוקר ראשי יהיה זכאי להגשה של הצעת מחקר אחת בלבד לקול קורא זה.



2. לא תמומן הפעלה בעת ובעונה אחת של יותר מחמש תכניות מחקר לאותו חוקר ראשי בכלל קרנות המדענית לסוגיה. ההנחיה באחריות מלאה של רשות המחקר עוד בטרם ההגשה לקרן המדענית.
3. פרסומים מדעיים: בכל הצגה או פרסום מדעי של המחקר שיעשה על ידי החוקר או מי מטעמו יצוין כי המחקר נעשה במימון לשכת המדענית הראשית של משרד החקלאות.
4. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח ללשכת המדענית על כל בקשה לרישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. להרחבה ניתן לעיין בקישור [קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה](#).

2.8. ועדות שיפוט

1. **ככלל אין ערעורים על החלטות ועדות השיפוט.**
2. חוקרים יכולים לפנות למדענית הראשית לקבלת הסבר בגין החלטת פורום השיפוט כדי להבין היכן עליהם לתקן בעת הגשת הצעת מחקר חדשה. המדענית הראשית תפנה ליו"ר ועדת השיפוט לקבלת ההבהרות.
3. התנהלות ועדות השיפוט והמשקולות לדרוג התכניות יהיו בהתאם לנוהל ועדות השיפוט של המדענית הראשית. ההחלטה תתקבל בהתאם לציון השיפוט ולמיקום התוכנית בדרוג הכולל של כול התכניות והכול בכפוף לאישור ועדת המכרזים למחקרים והימצאותו תקציב לנושא.
4. הצעות המחקר ישפטו בוועדת השיפוט הייעודית ותיבדק מידת ההתאמה למטרות הקול הקורא.
5. הקריטריונים לניקוד:

- 20% - האיכות המדעית של תוכנית המחקר (מצוינות מדעית וטכנולוגית, הבסיס המדעי של המחקר).
- 20% - מידת החדשנות והמקוריות המדעית/חקלאית בהשוואה לידע שהצטבר בארץ ובעולם.
- 15% - מחקר רב תחומי המשלב גישות וטכנולוגיות שונות להשגת יעדי המחקר.
- 10% - סיכויי ההצלחה של התוכנית, תרומת המחקר לפיתוח כיוונים מדעיים יישומיים או טכנולוגיים חדשים.
- 15% - התאמת צוות המחקר (יתרון לש"פ בין קבוצות מחקר שונות ולמגדלים בשטח).
- 20% - מידת ההתאמה לאתגרי החקלאות ויצירת אימפקט בחקלאות ישראל.



לוחות זמנים

- מועד פרסום הקול הקורא: **11.10.2026**
- מועד אחרון לשאלות הבהרה **14.10.2026** בשעה 14:00
- מועד אחרון למתן תשובות הבהרה **15.10.2026**
- מועד אחרון להגשה אלקטרונית של בקשות למענק מחקר לרשות המחקר באתר המדענית על ידי החוקרים: **18.11.2026** עד השעה 15:00
- מועד אחרון להגשה אלקטרונית של הבקשות למענק מחקר באתר המדענית על ידי רשויות המחקר: **25.11.2026** עד השעה 15:00
- מועד אחרון להחזרת הצעות המחקר ע"י החוקר וע"י רשות המחקר לאחר בקשת תיקונים ע"י לשכת המדענית **29.11.2026** עד השעה 15:00
- מועד אחרון להודעה על אישור ו/או דחייה של הצעות שהוגשו במסגרת הסכם זה **20.12.2026**